



Capital Social 2.013.412.587,50 lei
C.U.I RO11054537
Registrul Comerțului J40/ 9775/1998
B-dul Dinicu Golescu 38
Ro-010873 București, 1 România



SR EN ISO 9001:2015
Certificat SMC nr. 180



DEPARTAMENTUL MATERIAL RULANT, TEHNIC
Direcția Tehnic - Serviciul Investiții, Logistica
Nr. T 2.5 / 236/17.03.2022

Tel: 0738-199.200.
Fax: 021-225.11.13.

Email: achizitii@cfrmarfa.com

Către,

.....

Fax nr.:

.....

(email)

.....

Ref: Achiziție de Servicii de cadastru și intabulare a construcțiilor aflate în patrimoniu CFR Marfă, situate în zona Terminal Ferry - Boat din incinta Port Constanta Sud Agigea, amplasate pe teren care aparține domeniului public.

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "CFR MARFĂ" S.A. cu sediul principal în B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, având CIF RO 11054537, în temeiul prevederilor procedurilor operationale proprii privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări, organizează procedura de achiziție pentru:

„Servicii de cadastru și intabulare a construcțiilor aflate în patrimoniu CFR Marfă, situate în zona Terminal Ferry-Boat din incinta Port Constanta Sud Agigea, amplasate pe teren care aparține domeniului public” - conform precizărilor din documentația procedurii.

Nu se admit oferte parțiale din cantitatea totala de servicii. Procedura se va desfășura pentru întreaga cantitate de servicii solicitata prin documentație – Caiet de Sarcini.

Documentația completa a procedurii formata din urmatoarele documente: Invitatie participare, Caiet de sarcini, Conditii Generale de Contractare si secțiunea Formulare se poate obtine prin:

- ridicarea directa de la sediul SNTFM CFR Marfa SA din Bdul Dinicu Golescu, nr.38, etaj 6, cam.9, sector 1, București, telefon 0738-199.200,

sau

- **se poate transmite in format electronic pe baza unei solicitări scrise, transmise de către potențialul ofertant, la adresa de email: achizitii@cfrmarfa.com sau corina.stama@cfrmarfa.com**

Oferta se va transmite in format scanat pe adresele achizitii@cfrmarfa.com si corina.stama@cfrmarfa.com sau se va depune la sediul SNTFM CFR Marfa SA din Bdul Dinicu Golescu nr. 38, cladire Palat CFR, poarta A, et.6, cam.9.

Având in vedere, masurile recomandate de către Autoritatea pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu COVID-19, recomandam transmiterea scanata a tuturor documentelor care alcătuiesc oferta, pe adresele: achizitii@cfrmarfa.com si corina.stama@cfrmarfa.com (documentele solicitate se vor transmite cu semnătura electronica si având certificarea/viza data de către ofertant „copie conform cu originalul”- unde este cazul), urmând ca după analiza ofertei de către reprezentanții CFR Marfa si negocierea/acceptarea ei de către conducerea societatii, Ofertantul sa depună/transmită reprezentantului CFR Marfa (desemnat responsabil de contract) documentele in original - pana la termenul de semnare a contractului de către ambele parti. *Nedepunerea acestor documente poate duce la pierderea dreptului de atribuire/încheiere a contractului de servicii.*

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Sursa de finanțare: fonduri proprii – BVC propriu.

Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii.

Durata contractului de prestări servicii: de la data intrării în vigoare a acestuia și până la data de livrare/acceptare a documentației (90 zile). Contractul se poate prelungi cu acordul partilor, în conformitate cu prevederile legale.

Termen predare documentație: 90 zile de la semnare contract.

Perioada de valabilitate a ofertei: minim **45 de zile** de la data limita de depunere a ofertei. *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută mai sus.*

Ofertantul/Prestatorul va face dovada experienței solicitate conform cerințelor din Caietul de Sarcini, inclusiv va prezenta Certificatul de autorizare ANCPI/OCPI din care să rezulte că Ofertantul este abilitat să efectueze lucrări de specialitate în domeniul Cadastrului, Geodeziei și Cartografiei, solicitate prin caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

SNTFM CFR Marfa SA nu este societate încadrată în categoria autorităților contractante, așa cum aceasta este definită prin legislația în vigoare privind achizițiile publice, fondurile alocate pentru procedura fiind din surse proprii ale SNTFM „CFR Marfa” SA. SNTFM CFR Marfa SA nu are obligația de a comunica plafonul achiziției.

- Achiziția de servicii este organizată și se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei documentații a procedurii, precum și cu prevederile procedurilor operationale interne referitoare la organizarea, desfășurarea și atribuirea contractelor de achiziții în cadrul SNTFM CFR Marfa SA.
- **Depunerea unei oferte reprezintă acceptul ofertantului de a participa la procedura de achiziție în conformitate cu toate condițiile, prevederile și solicitările cuprinse în documentația procedurii.**

Criteriul de atribuire este „prețul/tariful cel mai scăzut” oferit în condițiile respectării tuturor cerințelor solicitate prin documentația procedurii, inclusiv prin Caietul de sarcini.

NOTA: În cazul în care doi sau mai mulți participanți oferă același tarif/preț minim, atunci se va solicita acestora o nouă propunere financiară/imbunătățire de preț, caz în care va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are tariful/prețul cel mai scăzut.

În situația în care egalitatea persistă, va fi desemnat câștigătorul, conform următorului **criteriu de departajare:**

- ofertantul care accepta un termen de plata cât mai mare (peste 45 zile).

Dacă egalitatea persista următorul criteriu de departajare va fi:

- ordinea înscrierii la procedură, respectiv va fi declarat câștigător ofertantul care s-a înscris (depus oferta) primul la procedură.

Alte condiții specifice:

- Plata se va face în lei, cu OP, în termen de 45 zile de la data primirii și acceptării facturii emise de Prestator. Nu se acceptă plăți în avans;
- Pentru întârzierea în îndeplinirea obligațiilor contractuale, dobânzile penalizatoare suportate de partea în culpă vor fi de 0,01%/zi;
- **Garanția de bună execuție** a contractului este de 5 % din valoarea contractului și se constituie sub forma de **Scrisoare de garanție bancară**, emisă de o bancă care nu este în situație de faliment, reorganizare sau lichidare. La semnarea contractului, **dacă părțile convin, garanția de bună execuție poate fi constituită** și prin rețineri din plata cuvenită pentru facturile emise, aferente prestării de servicii, caz în care garanția de bună execuție va fi evidențiată distinct în factură, conform Ordinului MFP nr. 1561/2004 pentru aprobarea Deciziei comisiei fiscale nr. 6/23.09.2004, publicată în M.O. nr. 982/26.10.2004 sau **prin virament** în contul Beneficiarului.
- Garanția de bună execuție a contractului va fi returnată executantului în termen de 15 zile de la data recepției raportului, dacă până la data respectivă nu au fost ridicate pretenții privind respectarea termenelor prevăzute în contract și a condițiilor de calitate menționate în documentația procedurii, inclusiv în Caietul de Sarcini.

În cazul în care oferta depusă va fi acceptată de către conducerea societății, S.N.T.F.M." CFR-MARFA" S.A. își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare, în funcție de evoluția activității și în conformitate cu prevederile legale.

S.N.T.F.M. "CFR – MARFA" S.A. își rezerva dreptul de a majora sau diminua cantitatea de servicii care face obiectul achiziției/contractului, la prețul sau tariful unitar de adjudecare din procedura, pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli alocat.

Pentru încadrarea în BVC, SNTFM CFR Marfa își rezervă dreptul de negocia prețul/tariful, în funcție de bugetul sau de venituri și cheltuieli sau de a suspenda/anula încheierea contractului/derularea serviciilor solicitate, fără costuri suplimentare pentru reducere/anulare sau suspendare, în cazul în care activitatea se restrânge sau/și resursele financiare nu sunt disponibile.

S.N.T.F.M. "CFR – MARFA" S.A. își rezervă dreptul să nu adjudece, în cazul în care prețul/tariful rezultat în urma analizei ofertei/negocierii nu se încadrează în plafonul maxim admis de S.N.T.F.M. "CFR – MARFA" S.A.

SNTFM „CFR MARFA” S.A. își rezervă dreptul ca oricând, înainte de începerea derulării sau pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului, fără a trebui să prezinte justificări suplimentare, să amâne, să suspende sau să anuleze începerea sau derularea procedurii. Amânarea începerii, suspendarea sau anularea procedurii nu creează nici o obligație de despăgubire în sarcina CFR Marfa S.A.

SNTFM CFR Marfa SA își rezervă dreptul, în cazul în care considera necesar pe parcursul evaluării/analizării ofertelor depuse ca pentru demonstrarea fără nici un dubiu a cerințelor solicitate prin documentația procedurii, să poată solicita ofertantului eventuale clarificări, prezentarea de documente în completare, precum și a unor documentelor în original pentru verificarea conformității.

Analizarea documentelor prezentate (ofertelor), de către reprezentanții SNTFM CFR Marfa SA, nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

În vederea analizării ofertelor, se solicita prezentarea/depunerea următoarelor documente, în original sau copie certificată conform cu originalul (după caz):

1. **Cerere participare (Formular A)** însoțită de o **împuternicire** a reprezentantului societății în vederea depunerii, susținerii și/sau negocierii ofertei prezentate, însoțită de o copie după cartea de identitate a împuternicitului;
- **Înscrierea și depunerea unei oferte, va reprezenta acceptul ofertantului de a participa la procedura de achiziție în conformitate cu toate condițiile, prevederile și solicitările cuprinse în documentația procedurii.**
2. **Documentele** solicitate prin Invitația de participare și Caietul de sarcini;
3. **Declarații/formulare** completate conform modelelor cuprinse în secțiunea **Formulare**;
4. **Propunerea (oferta) tehnică și financiară**, precum și alte documente considerate necesare/semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a ofertei depuse.

A. Documentele minime de calificare solicitate:

1. a) **Certificatul emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial (forma simplificată), eliberat recent (de regula cu cel mult 30 zile înainte de data deschiderii procedurii), în original/eliberat electronic sau copie certificată conform cu originalul de către ofertant, din care să rezulte:**

- că obiectul de activitate al ofertantului include prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii de achiziție;
- că nu sunt înscrise mențiuni privind intrarea în faliment, conform legii 85/2014 privind procedura insolvenței;

b) **Certificatul de înregistrare al societății (CUI)** - copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul" de către ofertant.

2. **Declarație pe proprie răspundere** completată în conformitate cu **Formularul B1**.

3. **Informații generale** despre ofertant, din care să reiasă cifra medie anuală de afaceri pe ultimii 3 ani – **Formular B2**.

4. **Experiența similară** privind prestarea de servicii similare către alți beneficiari – **Formular B3**

Se vor prezenta documente justificative, respectiv Ofertantul trebuie să facă dovada încheierii și îndeplinirii în ultimii 3 ani a **cel puțin unui contract/comandă** al cărui obiect a fost prestarea de servicii similare - **se va anexa** o copie a contractului/comandă sau/si o scrisoare de recomandare din care să rezulte obiectul contractului (finalizare cu înscriere mențiunii în carte funciara) și perioada de derulare a contractului.

Se vor prezenta contracte/comenzi/recomandări scrise de la cei mai importanți clienți din ultimii trei ani, respectiv un document constatator/doveditor încheiat la sfârșitul derulării contractului, din care să reiasă prestarea de servicii similare finalizate cu înscriere mențiuni în cartea funciara.

Operatorii economici vor menționa în documentele de calificare, elementele cu caracter confidențial la care Beneficiarul nu trebuie să permită accesul altor persoane în afara membrilor comisiei de evaluare/negociere.

În conformitate cu prevederile UE 2016/269 referitoare la protecția datelor cu caracter personal, datele considerate confidențiale/personale, nu vor fi completate în rubricile formularului și/sau vor fi acoperite (înnegrite) pe copiile contractelor anexate.

5. Declarația de însușire a condițiilor generale de contractare – Se va completa **Formularul 4** la care se va anexa un exemplar din Condițiile Generale de Contractare prezentate în documentația procedurii, semnat/stampilat pe fiecare pagină în vederea însușirii.

6. Certificatul de autorizare ANCPI/OCPI din care să rezulte că prestatorul este abilitat să efectueze lucrări de specialitate în domeniul Cadastrului, Geodeziei și Cartografiei, solicitate prin caietul de sarcini, cu respectarea prevederilor legale în vigoare - copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul" de către ofertant.

7. Ofertanților cărora le expiră valabilitatea documentelor solicitate prin documentația procedurii pe perioada de derulare a contractului (Certificate, Autorizații sau Avize etc), trebuie să prezinte o Declarație pe proprie răspundere a Directorului General al societății, prin care se angajează să demareze din proprie inițiativă și să finalizeze în timp util acțiunea de prelungire a valabilității acestora, aducând acest fapt la cunoștința S.N.T.F.M. „CFR-MARFĂ” S.A. - Se va completa **Formularul 4.4**

8. Declarație pe proprie răspundere cu privire la faptul că va respecta legislația europeană/națională cu privire la acțiunile pe care le va realiza Prestatorul, Beneficiarul fiind absolvit de orice culpă a prestatorului - **Formularul 11.**

9. Declarație privind neexistența situațiilor care duc la conflicte de interese. Se va completa **Formularul 4.2** – în original.

Numele persoanelor cu funcții de decizie din cadrul SNTFM CFR Marfa SA sunt publicate pe site-ul www.cfrmarfa.com

10. Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente care dovedesc capacitatea economico-financiară:

a) Capacitatea financiară a ofertantului. **Formular D** – pe baza informațiilor prevăzute în ultimul bilanț contabil anual încheiat și depus.

b) Informații privind bonitatea ofertantului - **Formular E.**

B. Oferta tehnică trebuie să conțină:

- prezentare/comentariu elaborat în baza Caietului de sarcini și elemente/documente care să demonstreze capacitatea ofertantului de a forma o echipă adaptată la specificul cadrului legislativ și al mediului economic românesc, care să aibă experiență în domeniul care face parte din obiectul contractului de achiziție, să asigure logistica necesară organizării în cele mai bune condiții a derulării contractului, iar membrii echipei să fie specialiști atestați, cu experiență în domeniul. Documentele care formează oferta tehnică trebuie să fie semnate și stampilate în original de către ofertant, cu excepția pliantelor sau cataloagelor de prezentare.

- **Declarație pe propria răspundere referitoare la însușirea tuturor prevederilor caietului de sarcini** - **Formularul 5.**

- **Angajamentul de a respecta termenul de 90 de zile de elaborare a documentației cadastrale și întabularea dreptului de proprietate** - **Formularul 12.**

C. Oferta financiară, va fi exprimată în lei (**Formular F**), valabilitatea ofertei minim 45 zile.

Oferta financiară se va prezenta pentru toate serviciile solicitate, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. **Prețul/tariful total** va fi exprimat în lei (fără TVA) și va include toate cheltuielile efectuate de Prestator pentru realizarea contractului și a serviciilor solicitate prin Caiet de sarcini, exclusiv taxele OCPI. Taxele de avizare percepute de către OCPI vor fi suportate de către beneficiar, dacă este cazul.

a) În cazul în care prețul oferit este mai mare decât plafonul/prețul maximal aprobat de către Beneficiar, acest preț se va negocia/solicita o îmbunătățire de preț/tarif, astfel încât prețul/tariful să se încadreze în prețul/plafonul maximal aprobat de către conducerea societății.

b) În situația în care contractul de achiziție nu se poate atribui, reprezentanții S.N.T.F.M. "CFR – MARFĂ" S.A. pot decide: fie repetarea la o dată ulterioară a procedurii/solicitare de îmbunătățire oferte, fie

prezentarea spre analiza conducerii societății a rezultatelor/preturilor obținute în urma negocierii și comunicarea ulterioară a deciziei, fie încheierea fără adjudecare a procedurii de achiziție.

În situația în care există nelămuriri și/sau solicitări de clarificare asupra Documentației procedurii, **acestea vor fi adresate în scris** (ultim termen 3 zile înainte de data depunerii ofertei) și transmise pe adresele specificate pentru depunere oferte. În cazul în care, din proprie inițiativă a Organizatorului sau ca răspuns la vreo clarificare solicitată, conținutul documentelor procedurii se modifică, aceste modificări vor fi transmise în timp util și/sau se poate amâna data la care va avea loc procedura/depunerea ofertei.

Societatea SNTFM CFR Marfa SA și reprezentanții acesteia, au obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor și documentelor prezentate de către ofertanți și a căror dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

După analizarea de către reprezentanții SNTFM CFR Marfa SA a ofertelor depuse, rezultatul analizei va fi prezentat conducerii societății, în vederea analizării rezultatelor obținute în urma derulării procedurii, **urmând ca decizia acesteia să fie transmisă ulterior societăților ofertante/Prestatorului.**

În funcție de numărul de ofertanți înscriși la procedura și/sau de timpul necesar estimat pentru analizarea ofertelor, Comisia de analiza și evaluare poate decide ca procedura să se desfășoare în mai multe etape (zile).

Documentele care alcătuiesc oferta, respectiv documentele minime de calificare, formularele și oferta de preț, **se vor transmite până la data de 25.03.2022, ora 12,00**, printr-una din următoarele modalități:

- pe adresa de email: : achizitii@cfmarfa.com și corina.stama@cfmarfa.com
- depunere în plic închis marcat corespunzător, la sediul SNTFM CFR Marfa SA din București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sect. 1, clădire Palat CFR et.6, cam. 9, Serv. Investiții, Logistica – (registratura poarta A), tel. 0738.199.200. – în acest caz se va transmite mesaj sau anunța telefonic depunerea documentelor pentru asigurarea accesului în clădire sau preluarea plicului conținând documentele ofertei.

Cu stima,

**DIRECTOR GENERAL,
Daniel APOSTOLACHE**

