



CENTRUL ZONAL MARFA TIMISOARA

Serviciul Resurse Umane ,
Social Reprezentare Salariați, Secretariat
Nr.CZ 3.3 / 702 / 22.05.2020

ANUNT

În data de 05.06.2020 ora 10³⁰, la sediul C.Z.M.Timișoara, va avea loc concursul organizat în vederea ocupării a 2 posturi de IDM III din cadrul Stăției Petrosani (pe perioada determinată).

Concursul se va susține pe bază de test grila și pot participa doar cu candidați din afara structurii " CFR Marfă" S.A.

Condițiile minime de pregătire și vechime, sunt cele prevăzute în Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE nr.77/22.08.2017 și anume "curs de formare profesională pentru funcția de IDM, cu autorizare în funcție".

Dosarele de participare la concurs se vor depune la C.Z.M. Timișoara – Serviciul Resurse Umane, Social Reprezentare Salariați, Secretariat până la data de 03.06.2020 și vor cuprinde următoarele acte:

- cerere de participare la concurs cu avizul șefului de subunitate;
- curriculum vitae, din care să reiasă activitatea profesională, obligatoriu;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (după caz) ;
- carnet de muncă (copie), după caz și adeverințe de vechime de la data de 01.01.2011 până în prezent;
- acte de studii și calificare/recalificare (copii certificate de Compartimentul Resurse Umane din cadrul subunității);
- copie C.I. (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din cadrul subunității);
- aviz medical și psihologic în original, eliberate de unitățile agreate de Ministerul Transporturilor;
- autorizația de exercitare a funcției de IDM;
- livret militar, după caz, (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din subunități);
- cazier judiciar;
- certificat naștere (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din cadrul subunității).
- certificat căsătorie, după caz, (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din cadrul subunității).
- declarație pe proprie răspundere că nu suferă de epilepsie.

Candidații care participă la concurs pentru ocuparea posturilor și care nu dețin documentele necesare exercitării funcției, vor fi încadrați pe post după obținerea procesului verbal de autorizare, în maxim 20 zile lucrătoare de la data când au fost declarați admisi.

Bibliografia și tematica se găsesc la sediul C.Z.M.Timișoara – Serviciul Resurse Umane, Social Reprezentare Salariați, Secretariat.

Relații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Social Reprezentare Salariați, Secretariat la tel. 0372841132, 0372841133.

MANAGER
POPESCU Ionica Luminata



Intocmit 2 ex.
Homan Sevalot