



Serviciul Resurse Umane,
Social Reprezentare Salariați, Secretariat
Nr.CZ.3.3/ 275 /2018

ANUNT

În data de 05.03.2018 ora 10³⁰, la sediul C.Z.M.Timișoara, va avea loc concursul organizat în vederea ocupării următoarelor posturi:

- 1 post de mecanic ajutor locomotiva – automotor din cadrul Remizei Locomotive Caransebes;
- 1 post de mecanic ajutor locomotiva – automotor din cadrul P.A.E.Petroșani.

Condițiile minime de pregătire și vechime, sunt cele prevăzute în Hotărârea CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE nr.77/22.08.2017 și anume "curs de formare profesională pentru funcția de mecanic locomotiva – automotor sau curs de formare profesională pentru funcția de mecanic ajutor locomotiva – automotor, cu autorizare în funcție".

Concursul se va susține pe bază de test grilă și pot participa candidați din afara structurii "CFR Marfă" S.A pentru postul de mecanic ajutor locomotiva – automotor din cadrul Remizei Locomotive Caransebes, respectiv cu personal din cadrul C.F.R.Marfa cat si din afara structurii C.F.R.Marfa pentru postul de mecanic ajutor locomotiva – automotor din cadrul P.A.E.Petroșani.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la C.Z.M. Timișoara – Serviciul Resurse Umane, Social Reprezentare Salariați, Secretariat până la data de 01.03.2018 și vor cuprinde următoarele acte:

- cerere de participare la concurs cu avizul șefului de subunitate;
- curriculum vitae, din care să reiasă activitatea profesională, obligatoriu;
- recomandare de la ultimul loc de muncă (dupa caz);
- carnet de muncă, după caz, (copie) și adeverințe de vechime de la data de 01.01.2011 până în prezent;
- acte de studii și calificare/recalificare (copii certificate de Compartimentul Resurse Umane din cadrul subunității);
- copie C.I. (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din cadrul subunității);
- aviz medical și psihologic, în original eliberate de unitățile agreate de Ministerul Transporturilor;
- autorizații de exercitare a funcției de mecanic ajutor locomotiva - automotor;
- livret militar, după caz, (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din subunități);
- cazier judiciar;
- certificat naștere (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din cadrul subunității);
- certificat căsătorie, după caz, (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din cadrul subunității);
- declarație pe proprie răspundere că nu suferă de epilepsie.

Candidații care participă la concurs pentru ocuparea posturilor și nu dețin documentele necesare exercitării funcției (autorizație de exercitarea funcției) vor fi încadrați pe post după obținerea acestora sau a proceselor verbale de autorizare, în maxim 20 zile lucrătoare de la data când au fost declarați admiși.

Tematica se găsește la sediul C.Z.M.Timișoara – Serviciul Resurse Umane, Social Reprezentare Salariați, Secretariat.

Relații suplimentare la Serviciul Resurse Umane, Social Reprezentare Salariați, Secretariat la tel. 0372841132, 0372841133.

Timișoara, 13.02.2018
MANAGER
MOTET FLAVIUS

Șef serviciu
Dumitru Maria

Intocmit 2 ex.
Homan Sevalot