



Serviciul Resurse Umane,  
Social Reprezentare Salariați, Secretariat  
Nr.CZ 3.2/1776/2017

## ANUNT

În data de 18.10.2017 ora 10<sup>00</sup>, la sediul C.Z.M.Timișoara, va avea loc concursul organizat în vederea ocupării unui post de impiegat de mișcare III la Stația Petroșani.

Condițiile minime de pregătire și vechime sunt cele prevăzute în HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE nr.77/22.08.2017 și anume: „curs de formare profesională, cu autorizare în funcție”.

Concursul se va susține pe baza de test grilă și se pot înscrie atât salariați CFR Marfă, cât și candidați din afara societății CFR Marfă.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la C.Z.M. Timișoara – Serviciul Resurse Umane, Social Reprezentare Salariați, Secretariat până la data de 16.10.2017 și vor cuprinde următoarele acte:

- cerere de participare la concurs pentru subunitatea pentru care candidează;
- curriculum vitae, din care să reiasă activitatea profesională, obligatoriu;
- recomandare din partea șefului direct sau de la ultimul loc de muncă;
- carnet de muncă, după caz, (copie) și adeverințe de vechime de la data de 01.01.2011, până în prezent;
- acte de studii și calificare/recalificare (copii certificate de Compartimentul Resurse Umane din subunități);
- copie C.I.;
- aviz medical și psihologic, în original, eliberate de unități agréate de Ministerul Transporturilor;
- autorizațiile de exercitarea funcției de impiegat de mișcare;
- livret militar, după caz, (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din subunități);
- cazier judiciar;
- certficat de naștere (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din subunități);
- certficat de căsătorie, după caz, (copie certificată de Compartimentul Resurse Umane din subunități);
- declarație pe proprie răspundere că nu suferă de epilepsie.

Candidații pot participa la concurs fără autorizațiile de exercitare a funcției, sub rezerva că, acela care va fi declarat „ADMIS”, are obligația de a prezenta în termen de 20 de zile lucrătoare, maxim, autorizațiile de exercitare a funcției de IDM sau procesul verbal emis de către AFER, din care să reiasă că au fost autorizați pentru exercitarea funcției.

Candidații vor fi încadrați pe post după prezentarea certificatului pentru confirmarea periodică a competențelor profesionale generale, pentru funcția pentru care candidează.

Candidații trebuie să aibă domiciliul în județul sau localitățile limitrofe pentru subunitatea unde candidează.

Tematica se găsește la sediul C.Z.M.Timisoara – Serviciul Resurse Umane, Social Reprezentare Salariați, Secretariat.

Relații suplimentare la Serviciul Resurse Umane Social Reprezentare Salariați, Secretariat la tel. 0372841132, 0372841133.

Timișoara, 03.10.2017  
MANAGER  
MOȚET FLAVIUS



Șef Serviciu  
Dumitriu Maria