

**REPETARE Procedura T<sub>CFRM</sub> 14/2024 - Achiziție Servicii de evaluare la valoarea de piață a unor bunuri aflate în patrimoniul CFR Marfă S.A., respectiv "Imobil Sediu Administrativ", situat în localitatea Iași**

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "CFR MARFĂ" S.A. cu sediul principal în B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, având CIF RO 11054537, în temeiul prevederilor procedurii operationale proprii privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări, organizează procedura de achiziție pentru:

"Serviciul de evaluare la valoarea de piață a unor bunuri aflate în patrimoniul CFR Marfă S.A."- conform precizărilor din documentația procedurii.

Denumire bunuri supuse evaluării	Localizare
Imobil Sediu Administrativ	Municipiul Iași, str. Gării nr 21-23, jud. Iași

**Nu se admit oferte parțiale din cantitatea totală de servicii. Nu se acceptă plăți în avans. Procedura se va desfășura pentru întreaga cantitate de servicii solicitată prin documentație – Caiet de Sarcini.**

**Documentația completă a procedurii** formata din următoarele documente: Anunt/ Invitație participare, Instrucțiuni pentru ofertanți, Caiet de sarcini, Condiții Generale de Contractare și secțiunea Formulare se poate obține prin:

- **ridicarea directă** de la sediul SNTFM CFR Marfă SA din Bdul Dinicu Golescu, nr.38, etaj 6, cam.9, sector 1, București, telefon 0738-199.200, **sau**
- **se poate transmite în format electronic pe baza unei solicitări scrise, transmise de către potențialul ofertant, la adresa de email: [achizitii@cfrmarfa.com](mailto:achizitii@cfrmarfa.com).**

**Sursa de finanțare:** fonduri proprii – BVC propriu.

**Procedura se va finaliza prin** încheierea unui contract de prestări servicii.

**Durata contractului de prestări servicii: de la data intrării în vigoare a acestuia și până la data de livrare/acceptare a documentației** – conform precizărilor din cap. Condiții Generale Contractuale. Contractul se poate prelungi cu acordul părților, în conformitate cu prevederile legale.

**Termen predate documentație/raport evaluare: 15 zile** de la semnarea contractului de catre ambele parti, cu prezentare draft intermediar la 10 zile.

**Perioada de valabilitate** a ofertei: **minim 30 de zile** de la data limita de depunere a ofertei. *Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate prevăzută mai sus.*

**Ofertantul/EVALUATORUL trebuie să fie autorizat ANEVAR si agreeat de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii (MTI).**

Ofertantul/Prestatorul va face dovada experienței solicitate, **va prezenta CERTIFICATUL ANEVAR si dovada agreeare Min. Transporturilor si Infrastructurii**, va utiliza specialiști calificați, cu nivelul de experiență cerut de obiectul misiunii, solicitat prin caietul de sarcini, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**SNTFM CFR Marfă SA nu este societate încadrată în categoria autorităților/entităților contractante, așa cum aceasta este definită prin legislația în vigoare privind achizițiile publice**, fondurile alocate pentru procedură fiind din surse proprii ale SNTFM „CFR Marfă” SA. SNTFM „CFR Marfă” SA nu are obligația de a comunica plafonul achiziției.

- Achiziția de servicii este organizată și se va desfășura în conformitate cu prevederile documentației procedurii.
- **Depunerea unei oferte reprezintă acceptul ofertantului de a participa la procedura de achiziție în conformitate cu toate condițiile, prevederile, mențiunile și solicitările cuprinse în documentația procedurii.**

**Criteriul de atribuire este „preț/tariful cel mai scăzut”** oferit în condițiile respectării tuturor cerințelor solicitate prin documentația procedurii, inclusiv prin Caietul de sarcini.

**NOTĂ:** În cazul în care doi sau mai mulți participanți oferă același tarif/preț minim, atunci se va solicita acestora o nouă propunere financiară/îmbunătățire de preț, caz în care va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are tariful/prețul cel mai scăzut.

Daca egalitatea persistă, următorul criteriu de departajare va fi:

- ordinea înscrierii la procedură, respectiv va fi declarat câștigător ofertantul care s-a înscris (depus oferta) primul la procedură.

**Alte condiții specifice:**

- **Plata se va face în lei, cu OP, în termen de 45 zile** de la primirea și acceptarea facturii emise de Prestator. Nu se acceptă plăți în avans;
- Pentru întârzierea în îndeplinirea obligațiilor contractuale, dobânzile penalizatoare suportate de partea în culpă vor fi de 0,01%/zi;
- **Garanția de bună execuție** a contractului este de 5 % din valoarea contractului fără TVA și se poate constitui conform prevederilor cuprinse în Condițiile Generale Contractuale.

**În cazul în care oferta depusă va fi acceptată de către conducerea societății, S.N.T.F.M." CFR- MARFĂ" S.A. își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare**, în funcție de evoluția activității și în conformitate cu prevederile legale.

Pentru încadrarea în BVC, SNTFM CFR Marfă SA își rezervă dreptul de a negocia prețul/tariful, în funcție de bugetul său de venituri și cheltuieli sau de a suspenda/anula încheierea contractului/derularea serviciilor solicitate, fără costuri suplimentare pentru reducere/anulare sau suspendare, în cazul în care activitatea se restrânge sau/și resursele financiare nu sunt disponibile.

S.N.T.F.M. "CFR – MARFA" S.A. **își rezervă dreptul să nu adjucece**, în cazul în care prețul/tariful rezultat în urma analizei ofertei/negocierii nu se încadrează în plafonul maxim admis de S.N.T.F.M. "CFR – MARFĂ" S.A.

SNTFM „CFR MARFĂ” S.A. **își rezervă dreptul ca oricând**, înainte de începerea derulării sau pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului, fără a trebui să prezinte justificări suplimentare, **să amâne, să suspende sau să anuleze începerea sau derularea procedurii**. Amânarea începerii, suspendarea sau anularea procedurii nu creează nici o obligație de despăgubire în sarcina CFR Marfă S.A.

**În situația în care există nelămuriri și/sau solicitări de clarificare** asupra Documentației procedurii, **acestea vor fi adresate în scris** [ultim termen 3 zile lucratoare (interval orar L-J 8.00-15.00; V 8.00-13.00) înainte de data depunerii ofertei] și transmise pe adresa specificata pentru depunere oferte. În cazul în care, din proprie inițiativă a Organizatorului sau ca răspuns la vreo clarificare solicitată, conținutul documentelor procedurii se modifică, aceste modificări vor fi transmise în timp util și/sau se poate amâna data la care va avea loc procedura/depunerea ofertei.

Societatea SNTFM CFR Marfă SA și reprezentanții acesteia, au obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor și documentelor prezentate de către ofertanți și a căror dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

**După analizarea** de către reprezentanții SNTFM CFR Marfă SA a ofertelor depuse, rezultatul analizei va fi prezentat conducerii societății, în vederea analizării rezultatelor obținute în urma derulării procedurii, **urmând ca decizia acesteia să fie transmisă ulterior societăților ofertante/Prestatorului.**

*În funcție de numărul de ofertanți înscriși la procedura și/sau de timpul necesar estimat pentru analizarea ofertelor, Comisia de analiză și evaluare poate decide ca procedura să se desfășoare în mai multe etape (zile).*

**Dupa analizarea documentatiei complete, in vederea estimarii timpului necesar pentru analizarea documentelor de calificare si a propunerilor tehnice, societatile care decid sa depuna oferta sunt rugate sa transmita intentia privind participarea la procedura** - in vederea programarii unei eventuale decalari a datei sedintei de deschidere oferte financiare - In funcție de timpul necesar estimat pentru analizarea documentelor ofertelor depuse (in functie de numarul de participanti), SNTFM CFR Marfa SA poate decide ca procedura sa se desfășoare in mai multe etape (zile).

Oferta se va depune în 1 exemplar original – documente original/certificate conform cu originalul (dupa caz) sau scan cu semnatura electronica.

**Documentele care alcătuiesc oferta, respectiv: documente de inscriere, documentele minime de calificare, oferta tehnica, Formularele si Oferta de preț, se vor transmite/depune - până cel târziu in data de 05.06.2024 ora 09,30 (data/ora limita):**

- **fie în format fizic - la sediul SNTFM CFR Marfa SA. din Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, clădire Palat CFR, registratura poarta A – în acest caz se va anunța telefonic depunerea documentelor - pentru intrarea în posesie a acestora în termen. telefon: 0738-199.200**

Sau

- **scanate cu semnatura electronica- pe adresa de email: [achizitii@cfrmarfa.com](mailto:achizitii@cfrmarfa.com)**

Documentele care alcătuiesc oferta se pot transmite scanat cu semnatura electronica pe adresa: [achizitii@cfrmarfa.com](mailto:achizitii@cfrmarfa.com) (documentele solicitate se vor transmite având certificarea/viza data de către ofertant „copie conform cu originalul”), urmând ca după analizarea ofertei si comunicarea rezultatului procedurii, ofertantul declarat castigator sa depuna/transmita reprezentantului CFR Marfa (desemnat ca responsabil de contract) documentele in original - pana la termenul de semnare a contractului de către ambele parti. Nedepunerea acestor documente poate duce la pierderea dreptului de atribuire/încheiere a contractului de servicii).

**Ofertantul își asumă răspunderea** exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

**Etapă de deschidere a ofertei – documente calificare si propunere tehnica, se va desfășura la sediul SNTFM CFR Marfa SA. din Bdul Dinicu Golescu,nr.38, etaj 6, sector 1, București în data de 05.06.2024 ora 10.00, urmând ca decizia conducerii societății asupra rezultatului analizei/negocierii sa fie transmise ulterior.**

**În situația în care exista o singura oferta corespunzătoare care îndeplinește toate cerințele din Documentația procedurii, reprezentanții CFR Marfa, pot decide acordarea dreptului de a încheia contractul de achiziție în favoarea celui care a formulat-o, cu condiția ca prețul/tariful ofertat să se încadreze în prețul/plafonul maxim acceptat de ordonator pentru aceasta procedura.**

In cazul in care oferta clasata pe primul loc nu se încadrează în plafonul alocat, prețul/tariful se poate negocia direct cu reprezentantul Ofertantului. Raportul procedurii se va prezenta conducerii societății în vederea analizării și luării unei decizii (care va fi comunicata ulterior ofertantului).

**Nota: ofertantul trebuie sa transmita o adresa de email si un numar de telefon la care poate fi contactat in timpul desfasurarii sedintei de deschidere**, pentru eventuale clarificari/completari ale documentatiei si pentru etapa de imbunatatire oferte.

**In cazul in care un ofertant nu comunica date de contact pentru a putea fi contactat in timpul desfasurarii sedintei procedurii, se va lua in considerare oferta depusa inițial de ofertant (pentru întocmirea clasamentului final se va lua în considerare propunerea financiară inițială transmisă).**

Informații si solicitari de clarificari privind organizarea, desfășurarea si documentația procedurii se pot obține in scris la [achizitii@cfrmarfa.com](mailto:achizitii@cfrmarfa.com) sau la telefon 0738-199.200.