



Către,

Fax / e-mail: .....

**Ref:** Procedura SNTFM CFR Marfa SA nr. T<sub>CFRM</sub> 17 /2024, achiziție servicii  
„SERVICE POSTGARANTIE PENTRU AUTOVEHICULE”

**Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "CFR MARFĂ" S.A.** cu sediul principal în B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, în temeiul prevederilor procedurii operaționale proprii privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări, dorește achiziția serviciului „Service post garantie pentru autovehicule din parcul auto aparținând SNTFM CFR Marfa SA” (34 autovehicule), conform precizarilor din prezenta invitație.

**Obiectul contractului:** achiziția serviciului „Service post garantie pentru autovehicule din parcul auto aparținând SNTFM CFR Marfa SA” (34 auto din care: 21 auto pentru Centralul CFR Marfa și 13 auto pentru PL București)

**Procedura de negociere se va finaliza prin** încheierea unui contract de prestări servicii.

Termenul de valabilitate al contractului: de la semnarea de către ambele părți, pe o perioadă de 12 luni. Prin acordul părților Contractul se va putea prelunge, modifica sau suplimenta prin act adițional.

**Sursa de finanțare:** fonduri proprii – BVC propriu.

Documentația completă necesară pentru întocmirea ofertei este formată din următoarele documente: Invitație participare – care cuprinde toate informațiile necesare întocmirii ofertei - secțiune Caiet de Sarcini, Condiții Generale de Contractare și secțiunea Formulare.

**Oferta se va depune la sediul SNTFM CFR Marfa SA din Bdul Dinicu Golescu nr. 38, clădire Palat CFR, poarta A, et.6, cam.9.**

**SNTFM CFR Marfa SA nu este societate încadrată în categoria autorităților/entităților contractante, așa cum aceasta este definită prin legislația în vigoare privind achizițiile publice, fondurile alocate pentru procedura fiind din surse proprii ale SNTFM „CFR Marfa” SA. Procedura de negociere este organizată și se va desfășura în conformitate cu prevederile prezentei documentații.**

**In cazul în care oferta depusă va fi acceptată de către conducerea societății, S.N.T.F.M." CFR-MARFA" S.A. își rezervă dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi servicii similare de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare, în conformitate cu prevederile legale.**

**S.N.T.F.M. "CFR – MARFA" S.A. își rezervă dreptul de a majora sau diminua cantitatea de servicii care fac obiectul contractului, la prețul sau tariful negociat, pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli alocat.**

Pentru încadrarea în BVC, SNTFM CFR Marfa își rezervă dreptul de negocia prețul/tariful, în funcție de bugetul sau de venituri și cheltuieli sau de a suspenda/anula încheierea contractului/derularea serviciilor solicitate, fără costuri suplimentare pentru reducere/anulare sau suspendare, în cazul în care activitatea se restrânge sau/și resursele financiare nu sunt disponibile.

Analizarea de către reprezentanții SNTFM CFR Marfa SA, a documentelor prezentate, nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

**In vederea analizării ofertei, se solicită prezentarea/depunerea următoarelor documente, în original sau copie certificată conform cu originalul (după caz):**

1. **Documentele** solicitate prin Invitația de participare;
2. **Declarații/formulare** completate conform modelelor cuprinse în **secțiunea Formulare**;
3. **Propunerea tehnică** – constând din: declarații referitoare la dotarea tehnică, personal de specialitate, garanții asigurate pentru lucrările de reparații.
4. **Financiara**, precum și alte documente considerate necesare/ semnificative de către ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a ofertei depuse.

**A. Documentele minime solicitate care alcatuiesc oferta:**

- a) **Cerere de participare la procedură** (cerere tip organizator – **Formularul A**) – în original.
- b) **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul societății este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție (**Formularul C**) – în original.
- c) **Declarație pe proprie răspundere** completată în conformitate cu **Formularul B1**- original.
- d) **Certificatul înregistrare al societății** - (CUI) – în copie certificată conform cu originalul de către ofertant.
- e) **Certificatul** emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial (**forma simplificată**), eliberat cu cel mult **30 zile înainte de data deschiderii sedintei procedurii, în original (eliberat electronic)** sau copie certificată conform cu originalul de către ofertant
- f) **Informații privind experiența similară a ofertantului privind prestarea de asemenea servicii către alți beneficiari. Se va completa Formular B3 – original.**

Se va prezenta **minim o recomandare** - din care sa rezulte:

- modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale pe parcursul derulării contractului respectiv;
  - dacă pe parcursul derulării contractului au fost înregistrate:
    - neconformități care au condus la renunțarea prestării serviciilor;
    - nerespectarea parametrilor de calitate a serviciilor solicitate.
- g) Ofertantul va face **dovada autorizării din partea Registrului Auto Român** pentru efectuarea tuturor operațiunilor ce sunt prevăzute în prezentul caiet de sarcini, conform „reglementărilor privind autorizarea operatorilor economiei care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și dezmembrare a vehiculelor scoase din uz - RNTR 9" aprobate prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului, nr. 2131 din 8 decembrie 2005, modificat prin Ordinul Ministrului Transporturilor nr. 1022 din 8 august 2013 și anume:
- A1 - Activități de reparație ale vehiculelor rutiere;
  - A2 - Activități de întreținere a vehiculelor rutiere;
  - A3 - Activități de reglări funcționale ale vehiculelor rutiere.

Dovada se va face cu **copie certificată conform cu originalul a Autorizației tehnice emise de către Registrul Auto Român;**

- h) **Declarație** pe propria răspundere referitoare la **dotarea tehnică** de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului – se va anexa la declarație lista cu dotările tehnice minime necesare de care dispune ofertantul. Se va completa **Formularul 9 –original**
- i) **Declarație privind personalul de specialitate** de care dispune ofertantul pentru îndeplinirea contractului- **Formularul 10 original;**

Se va prezenta o declarație care va conține informații privind efectivele medii anuale ale personalului de conducere și coordonare în ultimele 12 de luni.

Pentru **personalul de conducere/coordonare** și personalul de specialitate responsabil pentru îndeplinirea contractului, ofertantul va prezenta CV-uri și copii după diplomele care atestă pregătirea profesională și calificarea acestui personal.
- j) **Declarație de însușire a condițiilor generale de contractare.** Se va completa **Formularul 7 – original. Se vor anexa** Condițiile generale contractuale publicate în documentația procedurii, care vor fi însușite de către ofertant (prin semnare și ștampilare pe fiecare pagină).
- k) **Declarație de participare la procedura cu oferta independentă.** Se va completa **Formular 4.1. - original.**
- l) **Capacitatea financiară a ofertantului.** Se va completa **Formularul D – original**, pe baza informațiilor prevăzute în ultimul bilanț contabil încheiat și depus la autoritățile fiscale.

m) **Informații privind bonitatea.** Se va completa **Formularul E - original.**

n) **Declarație** prin care se angajează să respecte întocmai toate prevederile Caietului de sarcini - Se va completa **Formularul 8 – original.**

o) **Declarație** pe propria răspundere că toate **piesele de schimb** care se vor utiliza, vor fi cele indicate de producător și/sau importator pentru tipului respectiv de autovehicul **Formularul 12 – original;**

*(Prestatorul va fi obligat să facă dovada că piesele de schimb utilizate sunt noi. Piesele de schimb trebuie să fie procurate de la distribuitorii autorizați de către importatorul autovehiculelor).*

p) **Declarație** pe propria răspundere că toate **consumabilele** utilizate (ulei motor, ulei cutie de viteze, ulei diferențial, lichid răcire, lichid frână etc.) vor fi cele indicate de producător/importator. **Formularul 12.1 – original**

q) **Declarație** pe propria răspundere prin care Prestatorul **garantează** lucrările efectuate pentru o perioadă de minim:

- 3 (trei) luni de la data efectuării lucrărilor de revizie și reparație pentru manopera;
- 12 (douăsprezece) luni de la data finalizării lucrărilor de service pentru piesele înlocuite cu ocazia lucrărilor respective sau conform certificatului de garanție acordat.

r) **Termenul de garanție** pentru lucrări și pentru piesele de schimb este exprimat în luni. **Formularul 13 – original.**

**B. Propunerea financiară** – Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în **Formularul 3+Anexa.**

*Ofertantul este obligat să menționeze în oferta financiară :*

- ❖ *Tarifele de manoperă individuală (mecanice, electrice, tinichigerie, vopsitorie);*
- ❖ *Prețul unei inspecții tehnice periodice pentru autovehiculele cu tracțiune normală, respectiv tracțiune integrală;*
- ❖ *Tariful operațiunilor tractare/transport pe platforma (pentru cazurile precizate în Caietul de Sarcini)*
- ❖ *adausul comercial.*

- **Prețul/tariful este exprimat în lei/oră (fara TVA)**, respectiv pretul/tariful manoperei pe ora de reparație cel mai scăzut, pretul/tariful inspecției tehnice periodice lei/ITPn – tracțiune normală cel mai scăzut, pretul/tariful lei/ITPi - tracțiune integrală cel mai scăzut și adausul comercial/comisionul cel mai scăzut la pretul de achiziție al pieselor de schimb/consumabilelor utilizate, achiziționate de prestator pentru efectuarea lucrărilor solicitate (dar nu mai mare de 15%).

- **Prețul manoperei pe ora de reparație va fi considerat ca preț mediu pentru toate categoriile de lucrări, respectiv lucrări mecanice, electrice, tinichigerie și vopsitorie.**

Prețul manoperei include și costul constatării defectelor reclamate de beneficiar la prezentarea vehiculului.

**În ședința de negociere pret se va negocia tarifele prezentate, până la încadrarea în mandatul alocat procedurii.**

*Prețul manoperei, inspecțiilor tehnice periodice și tariful pentru tractare/transport vor rămâne nemodificate pe perioada de valabilitate a contractului. **Excepție** fac cazurile în care pot apărea modificări legislative care să influențeze modificarea tarifului prestațiilor – ex. cazul majorării salariului minim pe economie, modificarea taxelor legale aprobate pentru ITP etc.*

*In cazul prelungirii contractului prin act adițional încheiat cu acordul partilor, tarifele se pot modifica prin renegociere.*

**Prețul/tariful** va include toate cheltuielile efectuate pentru prestarea, în condițiile de calitate impuse, a tuturor serviciilor specificate prin Caietul de sarcini.

**Pentru încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli estimat**, SNTFM CFR Marfa SA își rezervă dreptul de a diminua sau majora cantitatea contractată, din serviciile care fac obiectul contractului.

**S.N.T.F.M." CFR- MARFA" S.A. își rezervă dreptul** ca pe parcursul derulării contractului, din motive obiective, să modifice lista de autovehicule, cu condiția comunicării în scris Prestatorului, a modificărilor efectuate.

In cazul în care prețul oferit este mai mare decât plafonul/prețul maximal alocat de către Beneficiar prin Raportul de necesitate/Mandat pret, acest preț va fi prezentat spre analiza conducerii societății.

**După analizarea si negocierea ofertei, rezultatul negocierii va fi prezentat conducerii societatii, in vederea analizării rezultatelor obținute în urma derulării procedurii, urmând ca decizia acesteia sa fie transmisa ulterior Prestatorului.**

**Nu se admit oferte alternative sau parțiale. Nu se acceptă subcontractanți. Nu se accepta plăți in avans.**

**SNTFM „CFR MARFA” S.A. își rezervă dreptul ca oricând, înainte de începerea derulării sau pe parcursul derulării negocierii, pana la semnarea contractului, fără a trebui să prezinte justificări suplimentare, să amâne, să suspende sau să anuleze începerea sau derularea procedurii.** Amânarea începerii, suspendarea sau anularea procedurii nu creează nici o obligație de despăgubire în sarcina CFR Marfă S.A.

*SNTFM CFR Marfa SA își rezervă dreptul, in cazul in care considera necesar pe parcursul evaluării/analizării ofertei depuse, ca pentru demonstrarea fara niciun dubiu a cerințelor solicitate prin documentația procedurii, sa poată solicita ofertantului eventuale clarificări, prezentări de documente in completare, precum și a unor documente în original pentru verificarea conformității.*

**Documentele care alcătuiesc oferta, se vor depune pana la data de 10.06.2024 , ora 11,00, la sediul SNTFM CFR Marfa SA din București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sect. 1, clădire Palat CFR et.6, cam. 9, Serv. Investitii, Logistica – tel. 0738.199.216, data la care va avea loc si sedinta de negociere a ofertei.**