



**Ref: Procedura de achiziție nr. TCFRM 40/2024 - „Servicii transvazare produse petroliere “**

Societatea Națională de Transport Feroviar de Marfă "CFR MARFĂ" S.A. cu sediul principal în B-dul. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, având CIF RO 11054537, în temeiul prevederilor procedurii operationale proprii privind încheierea contractelor de achiziție de produse, servicii sau lucrări, organizează procedura de achiziție prin "cerere de oferta" pentru:

*„Servicii transvazare produse petroliere “ din vagon cisterna in vagon cisterna, conform precizărilor din documentația procedurii.*

**Obiectul contractului:** achiziția serviciilor de transvazare combustibil din vagon cisterna in vagon cisterna cu mijloace si resurse proprii respectand normele si legislatia in vigoare.

Nu se accepta oferte parțiale pe cantitatea de servicii.

**Procedura de achiziție** se va finaliza prin încheierea unui contract de prestări servicii.

**Termenul de valabilitate al contractului:** 12 luni de la data semnării contractului de catre ambele parti. Prin acordul partilor Contractul se va putea prelungi, modifica sau suplimenta prin act aditional.

**Sursa de finanțare:** fonduri proprii – BVC propriu.

**Intreaga documentație a procedurii** (cap. Instrucțiuni pentru ofertanti, Caiet de Sarcini, Condiții Generale de Contractare și cap. Formulare -editabil) se poate obtine în urma unei solicitării transmise la adresa [achizitii@cfrmarfa.com](mailto:achizitii@cfrmarfa.com).

Ofertantul va utiliza specialiști calificați, cu nivelul de experiență necesar/cerut de obiectul contractului și solicitat prin caietul de sarcini.

**SNTFM CFR Marfă SA nu este societate încadrată în categoria autorităților/entitatilor contractante, așa cum aceasta este definită prin legislația in vigoare privind achizițiile publice, fondurile alocate pentru procedură fiind din surse proprii ale SNTFM „CFR Marfă” SA. SNTFM CFR Marfă SA nu are obligația de a comunica plafonul achiziției.**

- Achiziția de servicii este organizată și se va desfășura în conformitate cu prevederile documentației procedurii.
- **Depunerea unei oferte reprezintă acceptul ofertantului de a participa la procedura de achiziție în conformitate cu toate condițiile, prevederile și solicitările cuprinse în documentația procedurii.**

**Criteriul de atribuire este „prețul/tariful cel mai scăzut” oferit în condițiile respectării tuturor cerințelor solicitate prin documentația procedurii, inclusiv prin Caietul de sarcini.**

**NOTĂ:** În cazul în care doi sau mai mulți participanți oferă același tarif/preț minim, atunci se va solicita acestora o nouă propunere financiară/îmbunătățire de preț, caz în care va fi declarat câștigător ofertantul a cărui nouă propunere financiară are tariful/prețul cel mai scăzut.

Daca egalitatea persistă, următorul criteriu de departajare va fi:

- ordinea înscrierii la procedură, respectiv va fi declarat câștigător ofertantul care s-a înscris (depus oferta) primul la procedură.

**Alte conditii specifice:**

- Pretul se stabileste in euro/tona transvazata fara TVA. Plata se va face in lei la cursul BNR din data facturarii în termenul stabilit in contract. Valoarea serviciilor se stabileste in mod distinct, pentru fiecare comanda, transmisa de Beneficiar, pentru care se emite o factura fiscala utilizand preturile unitare adjudecate in procedura care vor rămâne nemodificate pe perioada de valabilitate a contractului.

Pentru încadrarea în BVC, SNTFM CFR Marfă SA își rezervă dreptul de a negocia prețul/tariful, în funcție de bugetul său de venituri și cheltuieli sau de a suspenda/anula încheierea

contractului/derularea serviciilor solicitate, fără costuri suplimentare pentru reducere/anulare sau suspendare, în cazul în care activitatea se restrânge sau/și resursele financiare nu sunt disponibile.

S.N.T.F.M. “CFR – MARFA” S.A. **își rezervă dreptul să nu adjucece**, în cazul în care prețul/tarifal rezultat în urma analizei ofertei/negocierii nu se încadrează în plafonul maxim admis de S.N.T.F.M. “CFR – MARFĂ” S.A.

SNTFM „CFR MARFĂ” S.A. **își rezervă dreptul ca oricând**, înainte de începerea derulării sau pe parcursul derulării procedurii, până la semnarea contractului, fără a trebui să prezinte justificări suplimentare, **să amâne, să suspende sau să anuleze începerea sau derularea procedurii**. Amânarea începerii, suspendarea sau anularea procedurii nu creează nici o obligație de despăgubire în sarcina CFR Marfă S.A.

**În situația în care există nelămuriri și/sau solicitări de clarificare** asupra Documentației procedurii, **acestea vor fi adresate în scris** (ultim termen 3 zile lucratoare înainte de data depunerii ofertei) și transmise pe adresele specificate pentru depunere oferte. În cazul în care, din proprie inițiativă a Organizatorului sau ca răspuns la vreo clarificare solicitată, conținutul documentelor procedurii se modifică, aceste modificări vor fi transmise în timp util și/sau se poate amâna data la care va avea loc procedura/depunerea ofertei.

Societatea SNTFM CFR Marfă SA și reprezentanții acesteia, au obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor și documentelor prezentate de către ofertanți și a căror dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

**După analizarea** de către reprezentanții SNTFM CFR Marfă SA a ofertelor depuse, rezultatul analizei va fi prezentat conducerii societății, în vederea analizării rezultatelor obținute în urma derulării procedurii, **urmând ca decizia acesteia să fie transmisă ulterior societăților ofertante/Prestatorului**.

*În funcție de numărul de ofertanți înscriși la procedura și/sau de timpul necesar estimat pentru analizarea ofertelor/documentelor ofertelor depuse, SNTFM CFR Marfa SA/ Comisia de analiză și evaluare poate decide ca procedura să se desfășoare în mai multe etape (zile).*

**Dupa analizarea documentatiei complete, in vederea estimarii timpului necesar pentru analizarea documentelor de calificare si a propunerilor tehnice, societatile care decid sa depuna oferta sunt rugate sa transmita intentia privind participarea la procedura - in vederea programarii unei eventuale decalari a datei sedintei de deschidere oferte financiare.**

**Oferta se va depune într-un exemplar original** – documente original si/sau certificate conform cu originalul (dupa caz).

**Ofertantul își asumă răspunderea** exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

**Documentele care alcătuiesc oferta, respectiv documentele minime de calificare, oferta tehnica, Formularele si Oferta de preț, se vor depune - până cel târziu în data de 16.10.2024 ora 10.30 (data/ora limita), în format fizic - la sediul SNTFM CFR Marfa SA. din Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, clădire Palat CFR, registratura poarta A – se va anunța telefonic depunerea documentelor - pentru intrarea în posesie a acestora în termen. telefon: 0738-199.200.**

**Etapa de deschidere a ofertei – documente calificare si propunere tehnica, se va desfășura la sediul SNTFM CFR Marfa SA. din Bdul Dinicu Golescu,nr.38, etaj 6, sector 1, București în data de 16.10.2024 ora 11.00, în prezenta unui reprezentant al ofertantului, urmând ca decizia conducerii societății asupra rezultatului analizei/negocierii ofertelor sa fie transmisă ulterior.**

**În situația în care exista o singura oferta corespunzătoare care îndeplinește toate cerințele din Documentația procedurii, reprezentanții CFR Marfa, pot decide acordarea dreptului de a încheia contractul de prestari servicii în favoarea celui care a formulat-o, cu condiția ca prețul/tarifal ofertat să se încadreze în prețul/plafonul maxim acceptat de ordonator pentru aceasta procedura.**

In cazul in care oferta clasata pe primul loc nu se încadrează în plafonul alocat, prețul/tarifal se poate negocia direct cu reprezentantul Ofertantului. Raportul procedurii se va prezenta

conducerii societatii in vederea analizării si luării unei decizii (care va fi comunicata ulterior ofertantului).

Informații si solicitari de clarificari privind organizarea, desfășurarea si documentația procedurii se pot obține in scris la [achizitii@cfmarfa.com](mailto:achizitii@cfmarfa.com) sau la **telefon 0738-199.200**.