



Elaborat

Serviciul Tehnic, Statistica, Comunicare

Monica MITRUT

## RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2022

Subsemnata Mitruț Monica, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună  
☐ Satisfăcătoare  
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente  
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ Foarte bună  
☐ Bună

☐ Nesatisfăcătoare

## II. Rezultate

### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☐ La sediul instituției

☐ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Menținerea activă a paginii oficiale de Facebook a societății, unde sunt postate noutăți din activitatea societății, precum și noutăți din domeniul feroviar. Pagina atrage o comunitate de pasionați feroviari.

b) Actualizarea în permanență a informațiilor prezentate pe site-ul CFR Marfă.

c) Participarea la târguri și expoziții de profil, făcând public oferta de servicii de transport a CFR Marfă și organizarea de întâlniri cu actualii și potențialii clienți.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☐ Da

☒ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da

☐ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Actualizarea informațiilor de pe site, identificarea seturilor de date ce reprezintă interes pentru public în vederea postării pe site, publicarea informațiilor de interes public pe pagina oficială de facebook.



5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță.

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil                                                                                                                     | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil                                                                                                         | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| -                                                                                                                                         | -        | -                      | -     | -                                                                                                                             | -        | -                      | -     |

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

##### 7.1 Costuri

| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate de serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere(lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| -                                                  | -                                     | -                                                 | -                                                                                      |

##### 7.2 Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare /bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

☒ DA

☐ NU

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Îmbunătățirea conținutului paginii web a societății
- Actualizarea permanentă a site-lui societății
- Scurtarea termenelor de răspuns la solicitările mass mediei/clientilor și a altor parteneri

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Dezvoltarea și actualizarea continuă a paginii de internet
- Dezvoltarea relațiilor interinstituționale prin participarea la diverse forumuri pe teme legate de îmbunătățirea accesului publicului larg la informații de interes public, respectiv la sesiuni de discuții privind îmbunătățirea legislației în domeniu.
- Menținerea unei relații bune cu reprezentanții mass media.